**PHÂN CHIA CÔNG VIỆC KIỂM THỬ THÀNH CÁC BƯỚC CỤ THỂ**

Thứ hai, ngày 6 tháng 5 năm 2024

Thời gian: 8h-17h Am

### 1. Chuẩn bị Kiểm thử

#### 1.1. Thu thập Yêu cầu Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Đảm bảo rằng tất cả các yêu cầu chức năng và phi chức năng đã được hiểu rõ và có tài liệu cụ thể.
* **Hoạt động**:
  + Xem xét tài liệu SRS.
  + Liên hệ với đội phát triển và các bên liên quan để làm rõ các yêu cầu chưa rõ ràng.

#### 1.2. Chuẩn bị Môi trường Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Đảm bảo môi trường kiểm thử sẵn sàng và phù hợp với môi trường sản xuất.
* **Hoạt động**:
  + Thiết lập môi trường kiểm thử bao gồm server, database, thiết bị di động và trình duyệt web.
  + Cài đặt các công cụ kiểm thử cần thiết.

#### 1.3. Chuẩn bị Dữ liệu Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Tạo ra các bộ dữ liệu kiểm thử đại diện cho các trường hợp sử dụng thực tế.
* **Hoạt động**:
  + Tạo dữ liệu kiểm thử cho từng chức năng.
  + Xác định dữ liệu đầu vào và kết quả mong đợi.

### 2. Thiết kế Kịch bản Kiểm thử

#### 2.1. Thiết kế Kịch bản Kiểm thử Chức năng

* **Mục tiêu**: Đảm bảo tất cả các chức năng trong tài liệu SRS được kiểm tra.
* **Hoạt động**:
  + Viết kịch bản kiểm thử cho từng chức năng (đăng nhập, đăng ký, hiển thị tin đăng, tìm kiếm, quản lý tài khoản, v.v.).
  + Xác định các bước cụ thể để thực hiện và kết quả mong đợi.

#### 2.2. Thiết kế Kịch bản Kiểm thử Phi chức năng

* **Mục tiêu**: Đảm bảo các yêu cầu phi chức năng như hiệu suất, bảo mật, và giao diện người dùng được kiểm tra.
* **Hoạt động**:
  + Viết kịch bản kiểm thử cho các yêu cầu phi chức năng (hiệu suất, bảo mật, giao diện người dùng, v.v.).
  + Xác định các bước cụ thể để thực hiện và kết quả mong đợi.

### 3. Thực hiện Kiểm thử

#### 3.1. Thực hiện Kiểm thử Chức năng

* **Mục tiêu**: Đảm bảo các chức năng hoạt động đúng theo yêu cầu.
* **Hoạt động**:
  + Thực hiện kiểm thử từng chức năng theo các kịch bản đã thiết kế.
  + Ghi nhận kết quả và so sánh với kết quả mong đợi.
  + Báo cáo các lỗi phát hiện và theo dõi quá trình sửa lỗi.

#### 3.2. Thực hiện Kiểm thử Phi chức năng

* **Mục tiêu**: Đảm bảo hệ thống đáp ứng các yêu cầu phi chức năng.
* **Hoạt động**:
  + Thực hiện kiểm thử hiệu suất để đánh giá tốc độ tải trang và khả năng xử lý đồng thời.
  + Thực hiện kiểm thử bảo mật để đảm bảo dữ liệu được mã hóa và bảo vệ an toàn.
  + Thực hiện kiểm thử giao diện người dùng để đảm bảo giao diện dễ sử dụng và tương thích đa nền tảng.

#### 3.3. Kiểm thử Tích hợp

* **Mục tiêu**: Đảm bảo các thành phần khác nhau của hệ thống hoạt động mượt mà khi được tích hợp.
* **Hoạt động**:
  + Kiểm tra tích hợp giữa các module và các chức năng.
  + Xác định các vấn đề có thể xảy ra khi các thành phần được kết hợp với nhau.

#### 3.4. Kiểm thử Hồi quy

* **Mục tiêu**: Đảm bảo các chức năng đã kiểm thử trước đó vẫn hoạt động đúng sau khi có sự thay đổi hoặc sửa lỗi.
* **Hoạt động**:
  + Thực hiện lại các kịch bản kiểm thử đã thực hiện trước đó.
  + Xác định và báo cáo các lỗi phát sinh mới (nếu có).

### 4. Đánh giá và Báo cáo Kết quả Kiểm thử

#### 4.1. Đánh giá Kết quả Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Đánh giá tổng quan về tình trạng của hệ thống sau kiểm thử.
* **Hoạt động**:
  + Phân tích kết quả kiểm thử và xác định mức độ hoàn thành các yêu cầu.
  + Đánh giá mức độ nghiêm trọng của các lỗi phát hiện và ưu tiên sửa chữa.

#### 4.2. Báo cáo Kết quả Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Cung cấp thông tin chi tiết về quá trình kiểm thử và kết quả cho các bên liên quan.
* **Hoạt động**:
  + Soạn thảo báo cáo kiểm thử, bao gồm các lỗi phát hiện, mức độ nghiêm trọng, và trạng thái sửa lỗi.
  + Thảo luận kết quả kiểm thử với đội phát triển và các bên liên quan.

### 5. Kiểm thử Lại và Kiểm thử Kết thúc

#### 5.1. Kiểm thử Lại

* **Mục tiêu**: Đảm bảo các lỗi đã được sửa chữa và không phát sinh lỗi mới.
* **Hoạt động**:
  + Thực hiện kiểm thử lại các kịch bản đã phát hiện lỗi sau khi các lỗi đã được sửa.
  + Đảm bảo rằng hệ thống hoạt động đúng và ổn định sau khi sửa lỗi.

#### 5.2. Kiểm thử Kết thúc

* **Mục tiêu**: Đánh giá và xác nhận rằng hệ thống đã sẵn sàng để triển khai.
* **Hoạt động**:
  + Thực hiện kiểm thử cuối cùng để đảm bảo tất cả các yêu cầu đã được đáp ứng.
  + Đánh giá và xác nhận rằng hệ thống đã sẵn sàng để triển khai chính thức.

### 6. Tài liệu và Bàn giao

#### 6.1. Tài liệu Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Đảm bảo tài liệu kiểm thử đầy đủ và chính xác để làm cơ sở cho các kiểm thử sau này.
* **Hoạt động**:
  + Cập nhật và lưu trữ tài liệu kiểm thử bao gồm kịch bản kiểm thử, kết quả kiểm thử, và báo cáo kiểm thử.
  + Đảm bảo rằng tài liệu được tổ chức và lưu trữ một cách khoa học.

#### 6.2. Bàn giao Kết quả Kiểm thử

* **Mục tiêu**: Bàn giao kết quả kiểm thử cho các bên liên quan và chuẩn bị cho giai đoạn triển khai.
* **Hoạt động**:
  + Bàn giao kết quả kiểm thử và tài liệu liên quan cho đội phát triển và quản lý dự án.
  + Thảo luận và thống nhất về các bước tiếp theo sau kiểm thử.

### 7. Kết luận

Phân chia công việc kiểm thử thành các bước cụ thể sẽ giúp đảm bảo quá trình kiểm thử diễn ra mượt mà và hiệu quả, từ đó giúp đảm bảo chất lượng và ổn định của hệ thống DN2NDHOME. Quá trình kiểm thử cần được thực hiện một cách cẩn thận và liên tục để phát hiện và khắc phục các vấn đề, đảm bảo hệ thống đáp ứng đúng yêu cầu và mong đợi của người dùng.